

UPLATNĚNÍ REKLAMACE (REKLAMAČNÍ LIST)

Kupující:

Jméno a příjmení:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Prodávající:

Bogdan Dovgopol

V okružní 2159/12, 130 00, Praha 3 - Žižkov

IČ: 04104811

Reklamované zboží:

Datum nákupu:

Číslo kupního dokladu:

Provozovna:

Plzeňská 33, 150 00, Praha 5 – Smíchov

Popis závady:

.....

.....

.....

.....

.....

Obsah balení při předání:

.....

.....

Preferovaný způsob vyřízení reklamace: oprava

Vyřízení reklamace očekávám nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů.

Zároveň vás žádám o vystavení písemného potvrzení o uplatnění reklamace s uvedením, kdy jsem právo uplatnil, co je obsahem reklamace spolu se zvoleným nárokem, a následně o vystavení potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace, včetně uvedení doby jejího trvání.

Základní práva a povinnosti:

- I) Práva a povinnosti smluvních stran ohledně práv z vadného plnění se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy (zejména ustanoveními § 1914 až 1925, § 2099 až 2117 a § 2161 až 2174 občanského zákoníku a zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů).
- II) Provozovatel se zavazuje oznámit reklamujícímu v co nejkratší době, zdali dojde k uznání nároku na reklamaci. Nejpozději však do 3 pracovních dnů.
- III) Provozovatel se zavazuje v případě uznání reklamace vyřešit ji bez prodlení nejpozději však do 30 pracovních dnů od uznání vadného plnění.
- IV) Reklamující nemá nárok na náhradu škody vyplívající z vadného plnění.

Datum uplatnění reklamace

Podpis kupujícího